



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04 октября 2017 г.

№ 400

Об утверждении Порядка обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Княжпогостского района, реализующие образовательную программу дошкольного образования, порядка ее выплаты и порядка определения состава семьи, среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации

В соответствии с требованиями статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статей 3 и 3¹ Закона Республики Коми «Об образовании», постановлениями Правительства Республики Коми от 14.02.2007 г. № 20 «О компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования», от 31.01.2017 г. № 59 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 14 февраля 2007 г. № 20 «О компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования», от 31.05.2017 г. № 277 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Коми»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Княжпогостского района, реализующие образовательную программу дошкольного образования, порядок ее выплаты и порядок определения состава семьи, среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия.

3. Считать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Княжпогостский» от 28.03.2017 г. № 110 «Об утверждении порядка обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Княжпогостского района, реализующие образовательную программу дошкольного образования, порядка ее выплаты и порядка определения состава семьи, среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации И.В. Панченко.

Руководитель администрации

В.И. Ивочкин

Порядок обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Княжпогостского района, реализующие образовательную программу дошкольного образования, порядок ее выплаты и порядок определения состава семьи, среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует правила обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Княжпогостского района, реализующие образовательную программу дошкольного образования, порядок ее выплаты и порядок определения состава семьи, среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации (далее соответственно – компенсация, родительская плата, образовательные организации, состав семьи, среднедушевой доход семьи).

2. Родителям (законным представителям) детей, посещающих расположенные на территории Княжпогостского района образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, предоставляется компенсация с учетом критерия нуждаемости, установленного статьей 3¹ Закона Республики Коми «Об образовании».

3. Право на компенсацию имеет один из родителей (законных представителей), внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации (далее – гражданин).

4. Компенсация предоставляется в размере двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Княжпогостского района, на первого ребенка, пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка и семидесяти процентов размера такой родительской платы третьего ребенка и последующих детей.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Княжпогостского района (далее – средний размер родительской платы), устанавливается Правительством Республики Коми.

5. Размер компенсации, предоставляемой конкретному гражданину, рассчитывается по формуле:

$$K = C \times D \times K_k,$$

где:

K – размер компенсации;

C – средний размер родительской платы;

D – фактическое количество дней посещения ребенком образовательной организации в месяц;

K_к – коэффициент компенсации (на первого ребенка – 0,2, на второго ребенка – 0,5, на третьего и последующих детей – 0,7).

В случае, если размер родительской платы за один день, установленный в образовательной организации, ниже установленного Правительством Республики Коми

среднего размера родительской платы, то расчет компенсации производится исходя из размера родительской платы, установленного в образовательной организации.

6. При расчете размера компенсации учитываются дети в возрасте до 18 лет, в том числе усыновленные (удочеренные) дети, дети, переданные под опеку (попечительство), в том числе по договору о приемной семье, за исключением детей:

1) в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- а) гражданин лишен родительских прав;
- б) гражданин ограничен в родительских правах;

2) которые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, отобраны у гражданина.

7. Очередность детей (первый, второй, третий и последующий ребенок) определяется по дате рождения ребенка. Очередность одновременно родившихся детей (двойня, тройня и т.д.) определяется гражданином самостоятельно.

8. Управление образования администрации муниципального района «Княжпогостский» (далее – Управление образования) обеспечивает возмещение соответствующей образовательной организации расходов, связанных с предоставлением компенсации, путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательной организации.

II. Порядок обращения за получением компенсации, порядок ее выплаты

9. Для получения компенсации гражданин (лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации) (далее – заявитель) представляет в образовательную организацию или в Управление образования заявление о предоставлении компенсации по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление) и следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность (общие сведения о гражданине (2 и 3 страницы паспорта), место жительства, семейное положение, дети) (в случае, если от имени гражданина действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно представляются копия документа, удостоверяющего личность представителя, и копия документа, подтверждающего соответствующие полномочия);

2) копию СНИЛС;

3) копии свидетельств о рождении всех детей в возрасте до 18 лет или копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка, в случае если законный представитель ребенка не является его родителем (решение об установлении опеки (попечительства), решение о передаче ребенка в приемную семью);

4) копию документа, удостоверяющего личность члена семьи (представляется на каждого члена семьи, указанного в заявлении);

5) копии документов, подтверждающих родственные отношения членов семьи (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о смерти одного из родителей, справка об установлении отцовства);

б) документы, подтверждающие денежные доходы гражданина и всех членов его семьи, указанных в заявлении, за расчетный период, указанный в пункте 21 настоящего Порядка;

7) документ, подтверждающий признание семьи в установленном порядке малоимущей в соответствии с Законом Республики Коми «Об оказании государственной социальной помощи в Республике Коми» (далее – документ о признании семьи малоимущей).

В случае невозможности представления документов, указанных в подпункте 5 пункта 9 настоящего Порядка, в связи с расположением работодателя, органов или организаций, уполномоченных на выдачу соответствующих документов, за пределами Республики Коми, заявитель вправе одновременно с подачей заявления подать заявление о приостановлении рассмотрения представленных документов (далее – заявление о приостановлении) с указанием причин приостановления их рассмотрения, перечня отсутствующих документов и срока, необходимого для представления указанных документов, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

На основании поданного заявления о приостановлении Управление образования в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в настоящем пункте, принимает решение о приостановлении рассмотрения документов до представления заявителем документов, указанных в заявлении о приостановлении, но на срок не более чем на 2 месяца со дня регистрации заявления. О принятом решении заявитель уведомляется путем направления письменного уведомления по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Рассмотрение заявления и документов возобновляется со дня, следующего за днем поступления документов, указанных в заявлении о приостановлении, в случае непоступления документов, указанных в заявлении о приостановлении – со дня, следующего за днем истечения срока приостановления, установленного в решении Управления образования о приостановлении рассмотрения документов.

В случае представления документа о признании семьи малоимущей документы, указанные в подпункте 5 настоящего пункта, гражданином не представляются.

В случае предоставления копий документов, указанных в подпунктах 1-4 настоящего пункта, не заверенных в установленном порядке, заявителем представляются их подлинники.

В случае представления заявителем копий, не заверенных в установленном порядке, и подлинников документов, указанных в подпунктах 1-4 настоящего пункта, не заверенных в установленном порядке, заявителем представляются их подлинники.

В случае представления заявителем копий, не заверенных в установленном порядке, и подлинников документов, указанных в подпунктах 1-4 настоящего пункта, копии заверяются образовательной организацией или Управлением образования, после чего подлинники возвращаются заявителю непосредственно на приеме в день подачи документов.

Заявление и документы, указанные в настоящем пункте, регистрируются образовательной организацией или Управлением образования в день их представления заявителем, которому непосредственно в день подачи документов выдается расписка-уведомление (отрывная часть заявления) с указанием перечня представленных документов и даты их принятия.

10. В случае представления заявителем заявления и документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, в образовательную организацию образовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации направляет указанные заявление и документы в Управление образования, которые регистрируются им в день их поступления.

11. Управление образования формирует в отношении каждого заявителя дело, в которое включает документы (копии документов), необходимые для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации.

12. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации принимается Управлением образования в течение 14 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в Управлении образования.

В срок, определенный в абзаце первом настоящего пункта, не включается срок, на который приостанавливается рассмотрение заявления и документов в соответствии с абзацами восьмым и девятым пункта 9 настоящего Порядка.

13. Управление образования письменно сообщает заявителю о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. В случае принятия решения о предоставлении компенсации Управление образования направляет в адрес заявителя уведомление по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – уведомление о предоставлении компенсации). В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации Управление образования направляет в адрес заявителя уведомление с указанием причин, в соответствии с которыми было принято такое решение, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

14. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации являются:

- 1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;
- 2) наличие в представленных документах недостоверных сведений;
- 3) предоставление компенсации другому родителю (законному представителю);
- 4) превышение среднедушевого дохода семьи гражданина полуторного размера величины прожиточного минимума, установленного в Республике Коми в среднем на душу населения, по основным социально-демографическим группам населения и природно-климатическим зонам Республики Коми, действующего на 1 декабря года, предшествующего году подачи заявления.

15. При наличии противоречивых сведений в представленных документах и (или) при несоответствии содержания и (или) оформления документов требованиям законодательства Управление образования осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности в соответствии с административным регламентом, утвержденным Управлением образования. При этом срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации, указанный в пункте 12 настоящего Порядка, продлевается начальником управления образования или уполномоченным им лицом на срок, необходимый для осуществления проверки, но не более чем на 30 календарных дней, о чем сообщается заявителю путем направления письменного уведомления в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о проведении проверки. Решение о проведении проверки принимается Управлением образования в срок, указанный в пункте 12 настоящего Порядка.

На основании информации, подтверждающей недостоверность представленных заявителем сведений, Управление образования в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации принимает решение об отказе в предоставлении компенсации.

На основании информации, не подтверждающей недостоверность представленных заявителем сведений, Управление образования в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации принимает решение о предоставлении компенсации.

16. Заявитель имеет право повторно обратиться в образовательную организацию или Управление образования после устранения оснований для отказа в предоставлении компенсации, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка.

17. Компенсация предоставляется, начиная со дня регистрации заявления в образовательной организации или в Управлении образования (с учетом особенностей, предусмотренных настоящим пунктом):

- 1) в случае представления заявления и документов, указанных в подпунктах 1-5 пункта 9 настоящего Порядка, начиная со дня регистрации заявления на срок 12 месяцев;
- 2) в случае представления заявления и документов, указанных в подпунктах 1-4 и 6 пункта 9 настоящего Порядка, начиная со дня регистрации заявления, но не ранее начала срока признания семьи малоимущей, на период признания семьи малоимущей.

Срок, на который предоставляется компенсация, указывается в уведомлении о предоставлении компенсации.

18. Компенсация предоставляется ежемесячно путем уменьшения размера родительской платы на размер предоставленной компенсации.

19. Размер компенсации ежемесячно отражается в платежном документе, выдаваемом гражданину для внесения родительской платы.

III. Порядок определения состава семьи, среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации

20. В целях предоставления компенсации в составе семьи для исчисления среднедушевого дохода семьи учитываются состоящие в браке родители (законные представители) или одинокий родитель (законный представитель), их несовершеннолетние дети, в т.ч. усыновленные (удочеренные), переданные под опеку (попечительство), в том числе по договору о приемной семье, а также дети, обучающиеся по очной форме обучения в общеобразовательных, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования независимо от их организационно-правовых форм, до окончания обучения, но не более чем до достижения возраста 23 лет, за исключением вступивших в брак в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Состав семьи указывается заявителем в заявлении с учетом положений настоящего пункта.

21. В целях настоящего Порядка среднедушевой доход семьи рассчитывается по формуле:

$$Cд = Дд / Кч,$$

где:

Сд – среднедушевой доход семьи;

Дд – совокупный доход семьи, рассчитанный на основании представленных гражданином документов, указанных в подпункте 5 пункта 9 настоящего Порядка;

Кч – количество членов семьи, указанных в заявлении.

Среднедушевой доход каждого члена семьи определяется путем деления суммы его доходов, полученных в расчетном периоде, на количество месяцев расчетного периода. Под расчетным периодом понимается 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, для индивидуальных предпринимателей – календарный год, предшествующий году подачи заявления (далее – расчетный период).

22. В целях представления компенсации среднедушевой доход семьи не должен превышать полуторный размер величины прожиточного минимума, установленного в Республике Коми в среднем на душу населения, по основным социально-демографическим группам населения и природно-климатическим зонам Республики Коми, действующий на 1 декабря года, предшествующего году подачи заявления (далее – критерий нуждаемости).

23. Критерий нуждаемости рассчитывается по формуле:

$$Кн = 1,5 ((\sum Пм_{деті} + \sum Пм_{трудj} + \sum Пм_{пенсп}) / Кч),$$

где:

Кн – критерий нуждаемости;

Пм_{деті} – величина прожиточного минимума, установленная на ребенка (детей) i;

Пм_{трудj} – величина прожиточного минимума, установленная на трудоспособное население j;

Пм_{пенсп} – величина прожиточного минимума, установленная на пенсионеров p;

i – количество детей, указанных в заявлении;

j – количество трудоспособных граждан, указанных в заявлении;

n – количество пенсионеров, указанных в заявлении;

Кч – количество граждан, учтенных в составе семьи.

24. Расчет среднедушевого дохода семьи и критерия нуждаемости осуществляется Управлением образования на основании заявления и документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

Компенсация предоставляется при условии, что $Cд \leq Kн$.

25. Для целей настоящего Порядка при определении среднедушевого дохода семьи учитываются следующие доходы:

а) все предусмотренные системой оплаты труда выплаты, учитываемые при расчете среднего заработка, определяемые в соответствии с законодательствами;

б) компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

в) выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсация при выходе в отставку, заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников;

г) пенсии, компенсационные выплаты и дополнительное ежемесячное материальное обеспечение пенсионеров;

д) стипендии, выплачиваемые обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, и докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

е) пособие по безработице, материальная помощь и иные выплаты безработным гражданам, а также стипендия и материальная помощь, выплачиваемая гражданам в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах;

ж) пособие по беременности и родам, а также единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;

з) ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

и) денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации и других органов правоохранительной службы, а также дополнительные выплаты, имеющие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации;

к) вознаграждение приемным родителям (родителю) и надбавка к вознаграждению;

л) доходы от индивидуальной предпринимательской деятельности;

м) алименты, получаемые на несовершеннолетних детей.

Доходы каждого члена семьи учитываются до вычета налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Из дохода семьи или одиноко проживающего гражданина исключаются суммы алиментов на несовершеннолетних детей, уплаченных в течение расчетного периода.

26. Документами, подтверждающими доходы, указанные в пункте 25 настоящего Порядка, являются справки и иные документы, выданные в установленном порядке работодателями, территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации, соответствующими органами государственной власти, органами местного самоуправления или организациями.

К документам, подтверждающим доходы индивидуального предпринимателя, относятся документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о налогах и сборах для избранной им системы налогообложения.

IV. Порядок изменения размера и прекращения предоставления компенсации

27. Размер компенсации подлежит изменению при наступлении следующих обстоятельств:

1) лишение гражданина родительских прав в отношении ребенка (детей), с учетом наличия которого (которых) установлен размер компенсации;

2) прекращение опеки в отношении ребенка (детей), с учетом наличия которого (которых) установлен размер компенсации;

3) усыновление (удочерение) гражданином ребенка (детей);

4) заключение гражданином договора о приемной семье;

5) принятие акта о назначении гражданина опекуном (попечителем);

6) достижение ребенком, с учетом наличия которого установлен размер компенсации, возраста 18 лет.

Гражданин обязан в течение 10 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, влекущих изменение размера компенсации (за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 3-6 настоящего пункта), письменно известить образовательную организацию или Управление образования о наступлении таких обстоятельств с приложением подтверждающих документов.

28. Предоставление компенсации прекращается при наступлении следующих обстоятельств:

1) отчисление из образовательной организации ребенка, за которого предоставлялась компенсация;

2) лишение гражданина родительских прав в отношении ребенка, за которого предоставлялась компенсация;

3) истечение срока действия акта о назначении опекуна (попечителя), получавшего компенсацию в отношении ребенка, за которого предоставлялась компенсация;

4) освобождение либо отстранение опекуна (приемного родителя), получавшего компенсацию, от исполнения своих обязанностей в отношении ребенка, за которого предоставлялась компенсация;

5) отмена усыновления (удочерения) ребенка, за которого предоставлялась компенсация;

6) смерть гражданина, получавшего компенсацию, или признание его безвестно отсутствующим либо умершим в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) признание гражданина, получающего компенсацию, недееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) представление гражданином, получающим компенсацию, в образовательную организацию или в Управление образования письменного заявления об отказе в предоставлении компенсации;

9) истечение срока предоставления компенсации согласно уведомлению о предоставлении компенсации;

10) аннулирование, окончание срока действия лицензии образовательной организации на осуществление образовательной деятельности;

11) установление после принятия решения о предоставлении компенсации факта представления недостоверных сведений для получения компенсации.

Гражданин обязан в течение 10 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, влекущих прекращение предоставления выплаты (за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1, 6-10 настоящего пункта), письменно известить образовательную организацию или Управление образования о наступлении таких обстоятельств с приложением подтверждающих документов.

29. Решение об изменении размера (о прекращении предоставления) компенсации принимается Управлением образования в течение 5 рабочих дней со дня поступления информации о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера (прекращение предоставления) компенсации, о чем сообщается гражданину (за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1, 6-9 пункта 28 настоящего Порядка) путем направления письменного уведомления в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В случаях, предусмотренных подпунктами 1,2 и 6 пункта 27 настоящего Порядка, изменение размера компенсации производится со дня наступления соответствующих обстоятельств.

В случаях, предусмотренных подпунктами 3-5 пункта 27 настоящего Порядка, изменение размера компенсации производится со дня поступления от гражданина заявления и документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка.

В случаях, предусмотренных в пункте 28 настоящего Порядка, предоставление компенсации прекращается со дня наступления соответствующих обстоятельств.

30. В случае наступления обстоятельства, указанного в подпункте 9 пункта 28 настоящего Порядка, при условии неизменности других обстоятельств, влияющих на изменение размера предоставленной ранее компенсации, гражданин в целях предоставления компенсации на новый срок представляет в образовательную организацию или Управление образования заявление и документы, предусмотренные подпунктом 6 пункта 9 настоящего Порядка, или документ о признании семьи малоимущей.

Решение о предоставлении компенсации на новый срок принимается Управлением образования в порядке и сроки, установленные пунктами 12-16 настоящего Порядка.

31. При выявлении фактов представления гражданином документов с недостоверными сведениями и (или) при выявлении Управлением образованием факта несвоевременного извещения гражданином образовательной организации или Управления образования об изменениях, влияющих на размер компенсации или ее предоставление, предоставленная компенсация возмещается гражданином в добровольном порядке за весь период, в течение которого ему незаконно предоставлялась компенсация.

В случае отказа гражданина от добровольного возмещения излишне предоставленной компенсации она взыскивается Управлением образования в соответствии с законодательством.

Приложение 1

к Порядку обращения родителей (законных представителей)
за получением компенсации платы за присмотр и уход за детьми,
посещающими образовательные организации на территории
Княжпогостского района, реализующие образовательную
программу дошкольного образования, порядок ее выплаты и
порядок определения состава семьи, среднедушевого дохода
семьи для предоставления компенсации

(форма)

Управление образования администрации
муниципального района «Княжпогостский»
(наименование уполномоченного органа)

Данные родителя (законного представителя)

Фамилия			
Имя			
Отчество			
Дата рождения			

Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)

Вид			
Серия	Номер		
Выдан		Дата выдачи	

Адрес регистрации родителя (законного представителя)

Индекс	Регион		
Район	Населенный пункт		
Улица			
Дом	Корпус	Квартира	

Адрес места жительства родителя (законного представителя)

Индекс	Регион		
Район	Населенный пункт		
Улица			
Дом	Корпус	Квартира	

Контактные данные	Домашний телефон:	
	Сотовый телефон:	
	E-mail:	

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании постановления Правительства Республики Коми от 14 февраля 2007 г. № 20 «О компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования» прошу

предоставить компенсацию платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее – компенсация), на _____

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

посещающего _____ .

(наименование образовательной организации)

Я предупрежден(а), что компенсация, предоставленная неправомерно вследствие представления мною документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на ее предоставление или на исчисление размера, взыскивается в установленном законодательством порядке.

Я согласен(на) на проведение проверки представленных мною сведений.

Я обязуюсь извещать образовательную организацию или уполномоченный законодательством Республики Коми орган о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления компенсации и (или) изменение размера компенсации в течение 10 рабочих дней со дня наступления соответствующих обстоятельств.

С целью определения состава и среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации сообщаю сведения о составе моей семьи*:

№ п/п	Ф.И.О. члена семьи	Степень родства	Социальный статус, вид дохода (при наличии)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

К заявлению прилагаю следующие документы:

1	Согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» на _____ л. в 1 экз.
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

Дата

подпись/расшифровка

* - не заполняется в случае представления документа о признании в установленном порядке семьи малоимущей

РАСПИСКА - УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гр. _____
на предоставление компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования принял:

_____ (наименование должности специалиста)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Перечень представленных документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Оригинал/копия

Регистрационный N	Дата приема документа	Подпись (фамилия, инициалы)	Контактный номер телефона

Приложение 2
к Порядку обращения родителей (законных представителей)
за получением компенсации платы за присмотр и уход за детьми,
посещающими образовательные организации на территории
Княжпогостского района, реализующие образовательную
программу дошкольного образования, порядок ее выплаты и
порядок определения состава семьи, среднедушевого дохода
семьи для предоставления компенсации

(форма)

На бланке Управления образования администрации
муниципального района «Княжпогостский»

УВЕДОМЛЕНИЕ
о предоставлении компенсации

Уважаемый(ая) _____ !

Настоящим уведомляем о том, что Вам предоставлена компенсация платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования в размере _____ % на _____.
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

Срок предоставления компенсации с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

(должность)

М.П.

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 3

к Порядку обращения родителей (законных представителей)
за получением компенсации платы за присмотр и уход за детьми,
посещающими образовательные организации на территории
Княжпогостского района, реализующие образовательную
программу дошкольного образования, порядок ее выплаты и
порядок определения состава семьи, среднедушевого дохода
семьи для предоставления компенсации

(форма)

На бланке Управления образования администрации
муниципального района «Княжпогостский»

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении компенсации

Уважаемый(ая) _____ !

Настоящим уведомляем о том, что в соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 14 февраля 2007 г. № 20 «О компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования», Вам отказано в предоставлении компенсации родительской платы на _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

по причине:

_____.

Вы имеете право повторно обратиться за предоставлением компенсации после устранения оснований для отказа в предоставлении компенсации.

(должность)

М.П.

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 4

к Порядку обращения родителей (законных представителей)
за получением компенсации платы за присмотр и уход за детьми,
посещающими образовательные организации на территории
Княжпогостского района, реализующие образовательную
программу дошкольного образования, порядок ее выплаты и
порядок определения состава семьи, среднедушевого дохода
семьи для предоставления компенсации

(форма)

Управление образования администрации
муниципального района «Княжпогостский»
(наименование уполномоченного органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ РАССМОТРЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

На основании постановления Правительства Республики Коми от 14 февраля 2007 г. № 20 «О компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования», в связи с _____

и необходимостью получения следующих документов:

1. _____
2. _____
3. _____

Прошу приостановить рассмотрение документов для предоставления компенсации платы на _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования, на срок до «__» _____ г.

Обязуюсь представить перечисленные выше документы в срок не позднее «__» _____ г.

Дата

подпись/расшифровка

Приложение 5

к Порядку обращения родителей (законных представителей)
за получением компенсации платы за присмотр и уход за детьми,
посещающими образовательные организации на территории
Княжпогостского района, реализующие образовательную
программу дошкольного образования, порядок ее выплаты и
порядок определения состава семьи, среднедушевого дохода
семьи для предоставления компенсации

(форма)

На бланке Управления образования администрации
муниципального района «Княжпогостский»

УВЕДОМЛЕНИЕ
о приостановлении рассмотрения документов

Уважаемый(ая) _____ !

Настоящим уведомляем о том, что рассмотрение Вашего заявления о
предоставлении компенсации на _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

приостановлено на срок с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
на основании _____

В случае непоступления документов, указанных в заявлении о приостановлении
рассмотрения документов, рассмотрение заявления и документов возобновляется со дня,
следующего за днем истечения срока приостановления, указанного в настоящем
уведомлении.

(должность)

М.П.

(подпись)

(расшифровка)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к проекту постановления администрации муниципального района «Княжпогостский»
«Об утверждении порядка обращения родителей (законных представителей) за
получением компенсации платы за присмотр и уход за детьми, посещающими
образовательные организации на территории Княжпогостского района, реализующие
образовательную программу дошкольного образования, порядка ее выплаты и порядка
определения состава семьи, среднедушевого дохода семьи для предоставления
компенсации»

Панченко И.В.

Костерева Н.В.

Костина Т.Ф.

Квашнина Я.Е.

Шепеленко Е.М.

Исп. Подорова О.С.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту постановления администрации муниципального района «Княжпогостский»
«Об утверждении порядка обращения родителей (законных представителей) за
получением компенсации платы за присмотр и уход за детьми, посещающими
образовательные организации на территории Княжпогостского района, реализующие
образовательную программу дошкольного образования, порядка ее выплаты и порядка
определения состава семьи, среднедушевого дохода семьи для предоставления
компенсации»

Данный проект постановления разработан в соответствии с требованиями статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статей 3 и 3¹ Закона Республики Коми «Об образовании», постановлениями Правительства Республики Коми от 14.02.2007 г. № 20 «О компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования», от 31.01.2017 г. № 59 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 14 февраля 2007 г. № 20 «О компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования», от 31.05.2017 г. № 277 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Коми» и предусматривает Порядок обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Княжпогостского района, реализующие образовательную программу дошкольного образования, порядок ее выплаты и порядок определения состава семьи, среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации.

Дополнительного финансирования и внесения изменений в действующие нормативно-правовые акты не требуется.

Первый заместитель руководителя администрации

И.В. Панченко