

Принято:
На заседании педагогического совета
Протокол № 7 от 30.08.2016г.

Утверждаю

Директор МАДОУ «Детский сад №9
общеразвивающего вида» г. Емвы

А.Н. Каика

от 01.09.2016г.



Положение

О педагогическом совете

МАДОУ «Детский сад №9 общеразвивающего вида» г. Емвы

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.
- 1.3. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в ДОУ на основании трудового договора.
- 1.4. Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.5. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу ДОУ, являются обязательными для исполнения всеми педагогами.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи педагогического совета

- 2.1. Основными задачами педагогического совета являются:
 - определение основных направлений деятельности, разработка программы развития, образовательной программы ДОУ;
 - обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников.

3. Компетенция педагогического совета

- 3.1. В компетенцию Педагогического Совета входит:
 - реализация государственной политики в области дошкольного образования;
 - определение основных направлений развития ДОУ, повышение качества и эффективности образовательного процесса;
 - принятие образовательной программы ДОУ;
 - осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
 - принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность в ДОУ и организацию образовательного процесса: основную образовательную программу, календарный учебный график, учебный план, годовой план работы ДОУ, положение о формах получения дошкольного образования и формах обучения, положение о внутренней системе качества образования, положение об аттестационной комиссии; положение о педагогическом совете и др.;
 - внесение предложений по изменению и дополнений в устав и др. локальные акты ДОУ;
 - обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;

– внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- взаимодействовать с другими органами управления ДОУ, общественными организациями, учреждениями;
- рассматривать вопросы, связанные с улучшением работы ДОУ.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения на заседании педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности организации, если его поддержит не менее половины членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

4.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и компетенций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Председателем педагогического совета является директор ДОУ который:

- организует и контролирует выполнение решений педагогического совета;
- утверждает повестку для педагогического совета.

5.2. Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год;

5.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью Годового плана работы ДОУ.

5.3. Педагогический совет собирается не реже одного раза в два месяца.

В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

5.4. Решение Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель ДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы ведутся в электронном виде, фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета, сшиваются.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета хранится в ДОУ 25 лет.