Соглашение
о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №9 общеразвивающего вида» г. Емвы и управлением образования администрации муниципального района «Княжпогостский», осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного (автономного) учреждения муниципального района «Княжпогостский», и субсидии на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

г. Емва «9» января 2019 года

Управление образования администрации муниципального района «Княжпогостский» (далее – Учредитель) в лице исполняющего обязанности начальника управления Костеревой Натальи Владимировны, действующего на основании Положения, с одной стороны, и муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №9 общеразвивающего вида» г. Емвы (далее - Учреждение) в лице директора Каики Анны Николаевна, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению:

субсидии из бюджета муниципального района «Княжпогостский» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание);

субсидии из бюджета муниципального района «Княжпогостский» на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – **Субсидия на иные цели**).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - **Субсидия**):

на основании нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальными учреждениями муниципального района «Княжпогостский» муниципальных услуг (работ);

в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальными учреждениями муниципальных услуг (работ), утвержденных Учредителем на основании Методических рекомендаций по определению нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальными учреждениями муниципальных услуг (работ).

2.1.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Определять размер Субсидии на иные цели.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

2.2.3. Сократить размер и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению субсидии, в случае если фактически исполненное учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании.

Субсидии на иные цели в случае:

- установления по итогам проверок, проведенных Учредителем, а также иными уполномоченными органами контроля и надзора, факта нарушения условий, предусмотренных Соглашением;

- наличия сумм неиспользованных в текущем финансовом году, при отсутствии потребности направления их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

2.2.4. Проводить проверки соблюдения Учреждением условий, установленных настоящим Соглашением, осуществлять мониторинг и контроль за выполнением Учреждением муниципального задания.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему, порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии, а также об условиях, которые могут повлиять на изменение размера Субсидии на иные цели.

2.3.3. Осуществлять возврат Субсидии и Субсидии на иные цели в случаях, установленных п.п.2.2.3. п.2.2.

2.3.4. Осуществлять использование Субсидии на иные цели по целевому назначению.

2.3.5. Качественно формировать и своевременно представлять Учредителю установленную в разделе 4 отчетность.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления), а также размера Субсидии на иные цели.

3. Размер Субсидии и Субсидии на иные цели.

3.1. Учредитель предоставляет Учреждению Субсидию на выполнение муниципального задания в размере 16 566 600,0 рублей.

3.2. Учредитель предоставляет Учреждению Субсидию на иные цели в размере 187 576,0 рублей.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется не реже одного раза в квартал в суммах, предусмотренных графиком перечисления Субсидии (приложение 1-2), являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4. Отчетность и контроль.

4.1. В рамках мониторинга выполнения муниципального задания Учреждение представляет Учредителю:

отчет об исполнении муниципального задания;

данные статистической, финансовой и иной официальной отчетности, иных дополнительных сведений по формам и в сроки, установленным Учредителем.

4.2. Контроль выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется Учредителем в порядке, установленном в муниципальном задании.

4.3. Отчет об исполнении муниципального задания размещается на официальном сайте Учредителя не позднее двух месяцев со дня предоставления отчета об исполнении муниципального задания.

4.4. Отчет об использовании Субсидии на иные цели Учреждение представляет в сроки, порядке и по форме, установленным Учредителем.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Невыполнение муниципального задания, выявленное по результатам мониторинга и (или) контроля, является основанием для изменения муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

6. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с «1» января 2019 года и действует по «31» декабря 2019 года.

7. Заключительные положения

7.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

7.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми.

7.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 4 листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

8. Платежные реквизиты Сторон

Управление образования администрации муниципального района «Княжпогостский»

Адрес: 169200, РК, г. Емва,
ул. Дзержинского, 81
Банковские реквизиты:
ИНН 1117004023 КПП 111701001
БИК 048702001
р/с 40204810600000000269
Отделение - НБ Республика Коми
г. Сыктывкар
л/с Л9750300217-ОБРАЗ в УФК по РК
(УФК по Республике Коми, управление образования администрации МР «Княжпогостский», 04073009910)

И.о. руководителя
Костерева Н.В.
М.П.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 общеразвивающего вида» г. Емвы
Адрес: 169200, Республика Коми, г. Емва,
ул. Ленинградская, 8а
Банковские реквизиты
ИНН 1117004739 КПП 111701001
БИК 048702001
р/с 40701810740301087027
Отделение - НБ Республика Коми
г. Сыктывкар
л/с 30076D50611, 31076D50611
(УФК по Республике Коми, МАДОУ «Детский сад №9 общеразвивающего вида» г. Емвы)

Руководитель
Каика А.Н.
М.П.

Приложение 1

График перечисления Субсидии на выполнение муниципального задания за счет средств муниципального бюджета на 2019 год

Сроки перечисления	Сумма, рублей
до 25 января	1 965 200,0
до 4 апреля	2 654 800,0
до 4 июля	886 700,0
до 4 октября	2 136 500,0
ИТОГО:	**7 643 200,0**

График перечисления Субсидии на выполнение муниципального задания за счет средств республиканского бюджета на 2019 год

Сроки перечисления	Сумма, рублей
Ежемесячно в течение 3 рабочих дней со дня предоставления потребности	8 923 400 ,0

Приложение 2

График перечисления иных Субсидии на 2019 год

Наименование субсидии	Сроки перечисления	Сумма, рублей
Иная субсидия на предоставление доступа к сети Интернет в дошкольных образовательных организациях	ежеквартально	15 576,0
Иная субсидия на выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях	ежемесячно в течение 3 рабочих дней со дня предоставления потребности	172 000,0
Итого		**187 576,0**