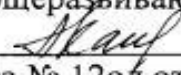


Принято:
На общем собрании коллектива
Протокол № 1 от 11.11.2014г.

Утверждаю
Заведующая МАДОУ «Детский сад
№9 общеразвивающего вида» г. Емвы
 А.Н. Каика
Приказ № 12од от 12.01.2015г.

Положение об общем собрании работников
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
МАДОУ «Детский сад № 9 общеразвивающего вида» г. Емвы.

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013г. № 273-ФЗ, Уставом МАДОУ «Детский сад № 9 общеразвивающего вида» г. Емвы (далее - ДОУ).

1.2. Общее собрание работников ДОУ является коллегиальным органом самоуправления. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности дошкольного учреждения в целом, трудового коллектива ДОУ.

1.3. В заседании Общего собрания работников принимают участие все работники ДОУ.

1.4. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от общего числа работников ДОУ.

1.5. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих, и является обязательным для исполнения.

1.6. Для ведения Общего собрания работников открытым голосованием избирается председатель и секретарь. Ход Общего собрания работников протоколируется, подписывается председателем и хранится в ДОУ.

2.1. Компетенция Общего собрания работников ДОУ

2.1. Разработка и принятие проекта новой редакции Устава ДОУ, изменений и дополнений, вносимых в Устав;

2.2. Обсуждение проектов локальных актов ДОУ;

2.3. Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития ДОУ;

2.4. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения, оснащения образовательного процесса;

2.5. Заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления Учреждения по вопросам их деятельности;

2.6. Заключение с администрацией ДОУ Коллективного договора.

3. Функции Общего собрания работников ДОУ

- 3.1. Рассматривает проект Коллективного договора с работодателем;
- 3.2. Обсуждает и принимает Коллективный договор;
- 3.3. Рассматривает и утверждает перечень органов самоуправления Учреждения, порядок комплектования, полномочия, порядок принятия и оформления решений органов самоуправления, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3.4. Определяет порядок проведения Общего собрания работников Учреждения, предлагает мероприятия по охране труда и технике безопасности;
- 3.5. Утверждает кандидатуры работников, представляемых к государственным наградам, ведомственным знакам отличия, поощрениям областного и местного значения.

4. Общее собрание работников ДОУ имеет право:

- 4.1. Заслушивать отчёты о финансово-хозяйственной деятельности, информацию руководителя. Знакомиться с новыми положениями и изменениями в них;
- 4.2. Выбирать своих представителей в различные органы управления образовательным учреждением, общественные органы;
- 4.3. Выносить на обсуждение вопросы, связанные с улучшением жизнедеятельности учреждения.
- 4.4. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
- 4.5. Определять представительство в суде интересов работников ДОУ.
- 4.6. Вносить предложения о рассмотрении отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5. Порядок работы Общего собрания работников ДОУ

- 5.1. Председатель Общего собрания работников ДОУ заблаговременно извещает всех работников о времени, месте и повестке дня очередного собрания;
- 5.2. Общее собрание протоколируется, по каждому обсуждаемому вопросу принимается постановление простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников ДОУ.
- 5.3. Предложения, принятые Общим собранием, подлежат исполнению в установленные сроки, ответственный должен докладывать на очередном Общем собрании работников о выполнении предложений предыдущего собрания.

6. Документация

- 6.1. План работы Общего собрания работников Учреждения является составной частью плана работы Учреждения.
- 6.2. Ведется книга протоколов заседаний Общего собрания коллектива и принимаемых решений. Книга должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью ДОУ и подписью руководителя.

6.3. Протоколы, документация Общего собрания работников Учреждения хранятся в учреждении в течение пяти лет.